

## ΕΝΤΥΠΟ - 4

### ΑΙΤΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΓΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥΣ Ή ΠΡΟΕΔΡΟΥΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

#### Α Ι Τ Η Σ Η

Για κανονισμό χορηγίας για  
τους Δημάρχους ή Προέδρους  
Κοινοτήτων.

#### Π Ρ Ο Σ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 43η Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.  
και Ειδικών Κατηγοριών - Τμήμα Γ΄  
Κάνιγγος 29 - Τ.Θ. 1116  
101 10 ΑΘΗΝΑ  
( Δια της Περιφέρειας)

#### ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ .....
2. ΟΝΟΜΑ .....
3. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ..... 4. ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ.....
5. ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ .....
6. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ .....
- (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - ΤΑΧ. ΚΩΔ. - ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ- ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ)
- .....
- .....
7. ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ .....
- .....
- Α.Φ.Μ. : .....

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

Σας υποβάλλω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παρακαλώ να φροντίσετε για τον κανονισμό της χορηγίας μου.

Συνημμένα υποβάλλω τα εξής:

1. Πιστοποιητικό για το χρόνο θητείας Προέδρου .....
2. Βεβαίωση Εξόδων παραστάσεως .....
3. Πιστοποιητικό γεννήσεως .....
4. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου .....
5. Υπεύθυνη Δήλωση .....

..... 20.....

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ)			
Αν ορίσετε εκπρόσωπο για να καταθέσει την αίτησή σας, συμπληρώστε τα παρακάτω:			
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
ΑΡ.ΔΕΛΤ.ΑΣΤ.ΤΑΥΤ.	Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ.-Τ.Κ.-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ		ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ:	Εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο ή επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας συνταξιούχου		

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

(Προβλέπονται από τις αριθμ. 34404/1943 (ΦΕΚ 96/1943 τβ) και 68641/23981 (ΦΕΚ 599/29.9.81 τ. β) αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών σε συνδυασμό με την αριθ. 0780/444/1986 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οικονομικών (ΦΕΚ 841/1986 τβ).

### **A. ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ**

1. Αίτηση για κανονισμό χορηγίας.
2. Πιστοποιητικό της οικείας Κοινότητας ή Δήμου περί του έτους γεννήσεως. Δεν απαιτείται όταν προκύπτει από το πιστοποιητικό της περιπτ.4.
3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου Τύπου Α΄.
4. Πιστοποιητικό του Δήμου ή της οικείας Κοινότητας, εκδιδόμενο από τα στοιχεία που υπάρχουν σ'αυτή ή από προσκομιζόμενα από τον ενδιαφερόμενο επίσημα στοιχεία, στο οποίο θα πρέπει να γράφονται με ακρίβεια τα χρονικά διαστήματα κατά τα οποία ο ενδιαφερόμενος διετέλεσε Δήμαρχος ή Πρόεδρος Κοινότητας, εφ' όσον αυτά εμπίπτουν στις χρονικές περιόδους τις αναγνωριζόμενες από τις σχετικές διατάξεις των Ν. 91/1943 και Ν. 1205/1981 και εφ' όσον πληρούν τις οριζόμενες από τις διατάξεις των ιδίων Νόμων προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα στο πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει για κάθε διάστημα υπηρεσίας ως Δημάρχου ή Προέδρου να αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

- Ο αριθμός και η ημερομηνία του πρωτοκόλλου ορκωμοσίας και η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας.

- Η ημερομηνία κατά την οποία, έπαυσε να εκτελεί καθήκοντα Δημάρχου ή Προέδρου καθώς και ο λόγος για τον οποίο έπαυσε να εκτελεί τα καθήκοντα αυτά (λήξη θητείας, απόλυση, παραίτηση κ.λπ.).

Στην περίπτωση που το σύνολο των ανωτέρω διαστημάτων είναι μικρότερο των επτά (7) ετών και εξ (6) μηνών και μεγαλύτερο των έξι (6) ετών και έξι (6) μηνών τότε θα πρέπει στο πιστοποιητικό αυτό να γράφονται, εκτός από τα ανωτέρω διαστήματα της υπηρεσίας ως Δημάρχου ή Προέδρου, και τα διαστήματα κατά τα οποία ο ενδιαφερόμενος διατέλεσε Δημοτικός ή Κοινοτικός σύμβουλος εφ' όσον αυτά, συνδυαζόμενα με τα διαστήματα της υπηρεσίας ως Δημάρχου ή Προέδρου μπορούν να θεμελιώσουν δικαίωμα χορηγίας, βάσει των διατάξεων του ανωτέρω Νόμου.

5. Βεβαίωση του Δήμου ή της Κοινότητας στην οποία να εμφανίζονται τα καταβαλλόμενα μηνιαίως, κατά το έτος λήξης της θητείας τους, έξοδα παραστάσεως στον εν ενεργεία Δήμαρχο ή Πρόεδρο καθώς και τα τακτικά έσοδα του Δήμου ή της Κοινότητας που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος.
6. Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει αν ο ενδιαφερόμενος μισθοδοτείται ή συνταξιοδοτείται από οποιαδήποτε πηγή.  
Για όσους όμως απομακρύνονται από την Κοινότητα ή το Δήμο πριν την 31/12/97, θεμελιώνοντας δικαίωμα σε χορηγία, η υποβαλλόμενη βεβαίωση πρέπει να εμφανίζει τα έξοδα παράστασης έτους 1997 και τα τακτικά έσοδα έτους 1996.

## **B. ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ**

Επειδή από 25 Ιουνίου 1998 οι συντάξεις καταβάλλονται μέσω τραπεζικών λογαριασμών, η αιτούσα ή ο αιτών τη σύνταξη πρέπει να ανοίξει λογαριασμό στο όνομά του (με συνδικαιούχο όποιο πρόσωπο θέλει) σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που αναγράφονται πιο κάτω και να υποβάλει (μαζί με τα δικαιολογητικά κανονισμού) και τα εξής δικαιολογητικά.

1. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του πιστωτικού ιδρύματος που άνοιξε το λογαριασμό, στην οποία να φαίνεται καθαρά ο αριθμός του λογαριασμού και το ονοματεπώνυμο της ή του δικαιούχου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο απαιτείται σημείωμα του πιστωτικού ιδρύματος με τα προαναφερθέντα στοιχεία.  
ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε κάθε περίπτωση πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού πρέπει να είναι ο δικαιούχος της σύνταξης.
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων).
3. Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου (όπως φορολογικής δήλωσης, φορολογικής ενημέρωσης κ.λπ.) από το οποίο να φαίνεται καθαρά το ονοματεπώνυμο της δικαιούχου και ο αριθμός φορολογικού μητρώου (τα λοιπά στοιχεία του εκκαθαριστικού εισοδήματος ή της φορολογικής δήλωσης δεν χρειάζονται).

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

1. ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	9. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	16. ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ
2. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	10. ΩΜΕΓΑ ΤΡΑΠΕΖΑ	17. AMERICAN EXPRESS
3. ALPHA BANK	11. MILLENIUM BANK	18. CΙΤΙΒΑΝΚ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	12. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	19. ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ
5. ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	13. ΑΣΠΙΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗ	20. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ
6. ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	14. PROBANK A.E.	21. ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
7. E.F.G. EUROBANK	15. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΑΝΙΩΝ	
8. MARFIN EGNATIA BANK		

## **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Δήμο (ή την Κοινότητα) οι οποίοι μέσω της Περιφέρειας τα υποβάλλουν στην υπηρεσία μας.

## **ΧΡΟΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ**

Το αργότερο σε τρεις (3) μήνες εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη, σχ. η αρ. 2/67911/0004/3-12-2004 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών.

## **ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ελέγχου Πράξεων Κανονισμού Συντάξεων που στεγάζεται στο ίδιο κτίριο με τις Δ/νσεις Συντάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, Κάνιγγος 29 - Αθήνα (άρθρο 66 Π. Δ/τος 166/2000), ή Έφεση ενώπιον του ΙΙ Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εντός έτους από της κοινοποιήσεως της πράξεως.